



**КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА**

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

г. Ставрополь

№ 98/09

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества:

от 31 декабря 2013 № 95/од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов»;

от 31 декабря 2015 № 150/од «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности госу-

дарственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества от 31 декабря 2013 г. № 95/од».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



[Handwritten signature]

А.В.Писаренко

Приказ визируют:

Заместитель
председателя комитета

[Handwritten signature]
С.Ю.Пальчиков

С.Ю.Пальчиков

Заместитель
председателя комитета

А.И.Чаплыгин

Начальник отдела финансового,
документационного, информационного
и хозяйственного обеспечения

[Handwritten signature]
С.В.Гаркуша

С.В.Гаркуша

Проект приказа подготовил
консультант-юриисконсульт

[Handwritten signature]

С.В.Гупало

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета Ставропольского
края по делам национальностей и
казачества

от «10» сентября 2017 г. № 98/09



СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов

Чаплыгин Алексей
Иванович

заместитель председателя комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества, председатель
комиссии

Пальчиков Сергей
Юрьевич

заместитель председателя комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества, заместитель
председателя комиссии

Дорогова Галина
Николаевна

старший инспектор по кадрам комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Гупало Сергей
Витальевич

консультант-юрисконсульт комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества

Гаркуша Сергей
Владимирович

начальник отдела финансового,
информационного, документационного и
хозяйственного обеспечения – главный
бухгалтер комитета Ставропольского края по
делам национальностей и казачества

Жиров Авсен
Павлович

начальник отдела по делам казачества комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества

Зинев Сергей
Николаевич

начальник отдела по делам национальностей
комитета Ставропольского края по делам
национальностей и казачества

представитель управления кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края;

представитель научной организации (образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования) в Ставропольском крае, деятельность которой связана с гражданской службой;

представитель научной организации (образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования) в Ставропольском крае, деятельность которой связана с гражданской службой.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
Ставропольского края по делам на-
циональностей и казачества
от «10» октября 2017 г. № 98/03



ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 04.07.2013 № 500, от 11.02.2014 № 49, от 10.07.2015 № 360, от 02.11.2015 № 610, от 17.03.2016 № 113) (далее – Положение), и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
2. Заседания комиссий проводятся по основаниям, указанным в пункте 17 Положения.
3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19¹ и 19² Положения;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – гражданский служащий), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей старшему инспектору по кадрам, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в комитете, а также без участия представителей научных организаций и образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Ставропольского края, недопустимо.

6. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете (далее – гражданин, замещавший должность гражданской службы), если о намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Положения.

7. Заседание комиссии проводится в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
10. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с пунктами 23-28¹ Положения.
11. В случае необходимости для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены соответствующие проекты правовых актов, решений или поручений председателя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета.
12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
14. В протоколе заседания комиссии указываются:
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего;
 - в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в отдел правовой и кадровой работы министерства;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
15. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.
16. Копии протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляются председателю комитета, полностью или в виде

выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председателя комиссии или его заместителя и печатью комитета, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

17. Соответствующее решение председателя комитета, принятое по итогам рассмотрения решения комиссии, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней.

20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом финансового, информационного, документационного и хозяйственного обеспечения комитета.

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседаний комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии, осуществляется старшим инспектором по кадрам.
